



中华人民共和国国家军用标准

FL 0137

GJB 1268A-2004

代替 GJB 1268-1991

军用软件验收要求

Requirements for acceptance of military software

2004-09-20 发布

2005-01-01 实施

中国人民解放军总装备部 批准

目 次

前言	II
1 范围	1
2 引用文件	1
3 术语和定义	1
4 一般要求	1
4.1 软件验收前提	1
4.2 软件验收各方职责	1
4.3 软件验收依据	2
4.4 软件验收程序	2
5 详细要求	2
5.1 软件验收申请	2
5.2 被验收软件及相关文档的提交	2
5.3 软件验收计划	2
5.4 软件验收组织	3
5.5 软件验收测试和验收审查	3
5.6 软件验收评审	4
5.7 软件验收结论	4
6 对本标准的裁剪	4
6.1 一般考虑	4
6.2 高完整性级别软件	4
附录 A (资料性附录) 文档格式	5
A.1 软件验收申请报告格式	5
A.2 软件验收审查报告格式	6
A.3 软件验收报告格式	7

前 言

本标准代替 GJB 1268-1991《军用软件验收》。

本标准与 GJB 1268-1991 的主要差别如下：

- a) 引用了新的标准；
- b) 改变了验收组织和验收评审方式；
- c) 充实了验收程序内容；
- d) 增加了验收活动要求，如：验收前提、验收各方职责、验收依据、验收准则等；
- e) 去掉了软件产品移交的内容；
- f) 补充了附录内容。

本标准附录 A 是资料性附录。

本标准由中国人民解放军总装备部司令部提出。

本标准起草单位：总装备部武器装备论证研究中心。

本标准主要起草人：张为民、杨 波、佟金荣。

军用软件验收要求

1 范围

本标准规定了军用软件验收基本要求及程序。

本标准适用于各类军用软件的验收工作。

本标准可供军用软件的验收方、被验收方使用，也可供参与军用软件验收工作的其它机构使用。

2 引用文件

下列文件中的有关条款通过引用而成为本标准的条款。凡注日期或版次的引用文件，其后的任何修改单(不包括勘误的内容)或修订版本都不适用于本标准，但提倡使用本标准的各方探讨使用其最新版本的可能性。凡不注日期或版次的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB/T 11457 软件工程术语

GB/T 18492-2001 信息技术 系统及软件完整性级别

GJB 438A-1997 武器系统软件开发文档

GJB 2786-1996 武器系统软件开发

GJB/Z 141-2004 军用软件测试指南

3 术语和定义

GB/T 11457、GB/T 18492-2001 确立的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 软件验收 software acceptance

验收方对被验收方提交的软件，按照合同或双方约定的验收依据文档进行测试、审查与评审，决定接收或拒收的活动。

3.2 验收测试 acceptance testing

为确定被验收软件是否符合其验收准则，使验收方能确定是否接收此软件，而由验收组织进行的测试。

3.3 验收审查 acceptance inspecting

为确定被验收软件是否符合合同或验收方和被验收方约定的验收依据文档，而由验收组织进行的符合性检查。

3.4 验收评审 acceptance reviewing

验收组织对验收测试和验收审查的结果进行审查和评议，对被验收软件做出验收结论建议，并向验收方提交验收报告。

4 一般要求

4.1 软件验收前提

被验收软件应具备合同或双方约定的验收依据文档规定的验收条件。

对委托开发软件，实施软件验收还应具备下列条件：

- a) 被验收软件已通过确认测试；
- b) 合同或双方约定的验收依据文档规定的各类文档齐全并通过评审；
- c) 被验收软件已置于配置管理之下并得到有效控制。

4.2 软件验收各方职责

软件验收由验收方负责组织实施。验收方负责审批验收申请、制定验收计划、指定或成立验收组织、

做出验收结论。

验收组织负责验收测试、验收审查和验收评审。

被验收方提供被验收的软件，包括程序、文档和数据；被验收方应积极支持、配合完成软件验收工作，负责做好验收所需的各项保障工作。

验收各方应遵守验收双方规定的保密承诺。

4.3 软件验收依据

软件验收依据是合同或验收双方约定的验收依据文档。

4.4 软件验收程序

软件验收程序从被验收方提交软件验收申请开始到验收方完成验收活动终止。软件验收工作程序一般包括：

- a) 被验收方向验收方提交软件验收申请；
- b) 验收方审批软件验收申请；
- c) 被验收方向验收方提交被验收软件及相关文档；
- d) 验收方制订软件验收计划；
- e) 验收方指定或成立软件验收组织；
- f) 验收组织进行验收测试、验收审查和验收评审；
- g) 验收方根据验收组织提交的验收报告对被验收软件做出验收结论。

5 详细要求

5.1 软件验收申请

5.1.1 软件验收申请程序

被验收方向验收方提交软件验收申请报告，概要说明申请验收的软件满足 4.1 所要求条件的情况。软件验收申请报告应由被验收方的负责人签字。

对于委托开发软件，验收申请报告(格式参见附录 A.1)主要内容应包括：软件名称、软件研制任务来源、软件用途及组成、主要功能与性能、软件研制情况、研制阶段评审情况、软件测试情况、配置管理情况及满足主要战术技术指标情况等。

对于现货软件及其他软件，验收申请报告主要内容应包括：软件名称、软件用途及组成、主要功能与性能以及文档清单。

验收方在收到软件验收申请报告后，应当及时了解被验收软件的功能、性能及文档等方面的内容，检查其是否与 4.1 规定的要求相一致，并对被验收方提出的软件验收申请报告进行审查，对符合验收条件的应予以批准，并通知被验收方；对不符合验收条件的应退回被验收方，并说明原因。

5.1.2 被验收方应提交的资料

对于委托开发的软件，被验收方在提交软件验收申请报告时，应提供被验收软件的确认测试报告及其评审结论，以及 4.3 所规定的文档清单和软件产品清单。

对于现货软件及其他软件，被验收方在提交软件验收申请报告时，应提供被验收软件的产品规格说明，以及 4.3 所规定的文档清单和软件产品清单。

5.2 被验收软件及相关文档的提交

被验收方在接到软件验收申请的批准通知后，应及时向验收方提交 4.3 所规定应交付的软件产品及其相关文档。

5.3 软件验收计划

5.3.1 验收计划要求

验收计划由验收方依据 4.3 组织制定。验收计划应包括验收目的、验收内容、技术条件、验收方法、进度安排、人员组成、验收准则等内容。

验收计划应充分考虑被验收软件的完整性级别。根据 4.3 以及被验收软件完整性级别的不同情况, 确定是否由军方认可的军用软件测评机构进行验收测试、验收审查和验收评审。高完整性级别软件必须由军方认可的军用软件测评机构进行验收测试、验收审查和验收评审。

验收计划在得到验收方和被验收方的协商认可后实施。

5.3.2 验收准则

依据 4.3 的要求, 并参照 GJB 2786-1996 的有关规定要求, 制定验收准则。

验收准则由验收方提出, 征求被验收方意见后, 由验收方确定。

5.3.3 验收进度

验收计划应根据被验收软件的完整性级别和其他具体情况, 合理安排验收过程的进度。

5.3.4 验收记录

验收计划应对验收过程中的验收记录工作提出要求。

5.4 软件验收组织

5.4.1 组织及人员组成

软件验收方负责指定或成立专门的验收组织。根据验收计划和被验收软件的具体情况, 验收方可选取以下验收组织形式:

- a) 军用软件测评机构;
- b) 软件验收小组。

军用软件测评机构应从军方认可的军用软件测评机构中选取。

软件验收小组成员应具有与被验收软件相关的专业知识, 以及一定的软件测试能力和经验。

5.4.2 验收组织的任务

验收组织实施软件验收计划, 包括下列任务:

- a) 制定验收测试计划、验收审查计划;
- b) 进行验收测试和验收审查;
- c) 进行软件验收评审。

5.5 软件验收测试和验收审查

5.5.1 基本要求

验收测试和验收审查是验收评审前必须完成的两项主要检查工作。由验收组织负责实施。

验收测试应参照 GJB/Z 141-2004 的要求进行。验收组织应根据 4.3 和软件验收计划制订验收测试计划和验收审查计划。验收测试计划文档格式应符合 GJB 438A 的规定或满足双方约定的要求。验收审查计划应包括审查目的、审查范围、审查对象、审查内容、审查准则、审查方法、人员分工、进度安排等。

5.5.2 验收测试和验收审查步骤

验收测试和验收审查的具体步骤如下:

- a) 制订验收测试计划和验收审查计划, 作好验收测试和验收审查准备;
- b) 进行验收测试和验收审查, 建立完整的验收测试记录和验收审查记录;
- c) 编写验收测试报告和验收审查报告。

5.5.3 验收测试内容

应根据 4.3 规定的要求确定验收测试内容。

- a) 检查 4.3 提出的功能和性能要求;
- b) 检查 4.3 提出的其他质量要求;
- c) 由双方商定的其他测试。

5.5.4 验收审查内容

应根据 4.3 规定的要求确定验收审查内容。

验收审查包括功能验收审查和物理验收审查。功能验收审查验证被验收软件功能和接口与 4.3 要求

的一致性。物理验收审查检查文档的完整性、程序和文档的一致性、文档和文档的一致性、交付的产品与 4.3 要求的一致性等情况。

5.6 软件验收评审

5.6.1 评审的时机

验收评审应在完成验收测试、验收审查后进行。

5.6.2 评审的形式

验收评审一般应采取会议评审形式。根据被验收软件的完整性级别等具体情况，验收评审还可采取现场评审或验收双方认可的其他形式。

5.6.3 评审通过准则

评审通过准则如下：

- a) 被验收软件通过验收测试；
- b) 被验收软件通过验收审查；
- c) 被验收软件满足 5.3.2 规定的其他验收准则。

5.6.4 评审的程序

评审的具体程序如下：

- a) 验收组织审查验收测试报告、验收审查报告；
- b) 根据评审通过准则，验收组织就被验收软件是否通过验收进行表决；
- c) 根据表决情况，做出评审结论。

5.6.5 评审结论

在验收测试和验收审查的基础上，根据评审通过准则，验收组织对被验收软件进行综合评价，最后由参加验收评审的成员进行表决，作出被验收软件是否通过验收的结论。

验收结论分为两种：

- a) 建议通过：高完整性软件需由参加验收评审的成员一致同意；其它软件需由三分之二以上的参加验收评审的成员同意；
- b) 建议不通过：同意验收通过的参加验收评审的成员数达不到通过的要求。

5.6.6 验收报告

验收组织在完成验收评审后，填写验收报告（格式参见附录 A.3）。验收报告的内容应包括验收依据、验收内容、验收过程、验收准则、验收测试结论、验收审查结论、表决情况等。根据表决情况，由评审负责人在验收报告上签署验收评审结论。参加验收评审的成员应在验收报告上签字。

5.7 软件验收结论

验收方根据验收组织提交的验收报告，正式作出被验收软件是否通过验收的结论，并通知被验收方。

6 对本标准的裁剪

6.1 一般考虑

本标准对验收方验收军用软件提供了基本要求，验收方可以根据被验收软件的完整性级别对本标准进行适当的裁剪。不同的软件在应用本标准时允许有所侧重，可以根据软件的完整性级别和其他要求对测试内容等进行裁剪，制定适合实际情况的具体验收细则。

6.2 高完整性级别软件

具有高完整性级别的软件的验收应严格按照本标准的规定进行，并可增加一些特殊要求。比如：验收申请之前可增加对软件作战使用性能指标要求和部队适用性的检验。

附录 A
(资料性附录)
文档格式

A.1 软件验收申请报告格式

软件验收申请报告格式见图 A.1。

软件名称:	合同号或验收依据文档标识:
验收方:	被验收方:
软件研制任务来源 软件用途及组成 主要功能与性能 软件研制情况 研制阶段评审情况 软件测试情况 配置管理情况 满足主要战术技术指标情况	
被验收方申请意见: <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 负责人签名 _____ 年 月 日 (单位公章) </div>	
联系人: 电 话:	通信地址: 邮政编码:
验收方意见: <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 负责人签名 _____ 年 月 日 (单位公章) </div>	
联系人: 电 话:	通信地址: 邮政编码:

图 A.1 软件验收申请报告格式

A.2 软件验收审查报告格式

软件验收审查报告格式见图 A.2。

软件名称:		合同号或验收依据文档标识:	
验收方:		被验收方:	
审查的目的和范围 审查对象 审查依据 审查准则 审查活动总结 审查结果列表 审查结论 验收负责人签名 _____ 年 月 日			
验收组织名单及签名			
姓名	职务或职称	工作单位	签字

图 A.2 软件验收审查报告格式

A.3 软件验收报告格式

软件验收报告格式见图 A.3。

软件名称:		合同号或验收依据文档标识:		
验收方:		被验收方:		
验收依据 验收内容 验收过程 验收准则 验收测试结论 验收审查结论 验收评审结论 验收负责人签名 _____ 年 月 日				
表决情况	总人数	同意	不同意	弃权
	人	人	人	人
验收评审成员名单及签名				
姓名	职务或职称	工作单位	签字	

图 A.3 软件验收报告格式

中 华 人 民 共 和 国
国家军用标准
军用软件验收要求
GJB 1268A-2004

总装备部军标出版发行部出版
(北京东外京顺路7号)
总装备部军标出版发行部印刷车间印刷
总装备部军标出版发行部发行
版权专有 不得翻印

*
开本 880×1230 1/16 印张 1 字数 25 千字
2004 年 12 月第 1 版 2005 年 4 月第 2 次印刷
印数 801-1800

*
军标出字第 5846 号 定价 8.00 元